



## KNOWLEDGE MANAGEMENT

Organisasi banyak menemui kejadian "re-inventing the wheel" yaitu tugas/job/task yang seharusnya dapat dikerjakan dengan cepat karena telah dilakukan secara berulang kali tetap dikerjakan dengan waktu yang lama karena pekerjaan

selalu dilakukan dari proses awal, hal ini menunjukkan bahwa dalam organisasi tersebut tidak memiliki proses pembelajaran yang baik. Kejadian seperti ini akan berdampak buruk pada organisasi ketika munculnya delay (penundaan) yang sifatnya akumulatif, kondisi terburuknya perusahaan dapat mendapatkan kerugian kompetitif yang menyebabkan perusahaan tidak dapat bersaing dengan rival bisnisnya. Oleh karena itu menjadi hal yang penting pembelajaran dari orang lain yang harus diketahui oleh perusahaan, pada kondisi inilah Knowledge Management dibutuhkan untuk mengetahui apa yang diketahui oleh organisasi.

Sering kali dijumpai bahwa pengetahuan organisasi hanya diketahui oleh sebagian individu kunci saja. Sehingga pergerakan organisasi menjadi sangat tergantung pada individu-individu kunci tersebut. Dalam kondisi ini KM menjadi diperlukan untuk mengalirkan pengetahuan tersebut sehingga pengetahuan individual menjadi

pengetahuan organisasi, yang sering dikenal dengan istilah "brain drain". Dalam hal ini KM akan berperan untuk menjaga pengetahuan tersebut sebagai asset bagi perusahaan. Tidak menutup kemungkinan organisasi akan menemui stagnasi pasar dan kompetensi karyawan, dalam hal ini KM dapat diperlukan dalam memperkaya pengetahuan organisasi. Untuk itu, KM memiliki tujuan besar yaitu meningkatkan intangible asset bagi perusahaan.

### SASARAN PROGRAM

- ◆ Peserta mampu memahami KM dalam mendukung tugas dan fungsi pada organisasi masing-masing peserta.
- ◆ Peserta diharapkan mampu mengimplementasikan hasil pelatihan dengan menjalankan tahapan dalam implementasi Knowledge Management

### AGENDA

1. Pendahuluan tentang Knowledge, Knowledge Management, Learning Organization
2. Knowledge Management strategic alignment
3. Knowledge Management objective
4. Membangun tim Knowledge Management
5. Knowledge audit & Analysis

6. Knowledge Management strategy
7. Knowledge Management framework,
8. Knowledge Management road map
9. Knowledge Management guidance & policy
10. Knowledge Management tools
11. Knowledge Management governance
12. Knowledge taxonomy
13. Knowledge Management system
14. Knowledge Management evaluation

### PESERTA

Asisten Manager, Manager, dan personal yang tertarik dengan keilmuan KM

### FASILITAS

- ◆ Materi Pelatihan
- ◆ Instruktur Berkualitas
- ◆ Sertifikat
- ◆ Souvenir Eksklusif,
- ◆ Makan Siang & Kopi/Teh

### PENDAFTARAN

**Hubungi : Mutia**

Sekretariat : Gd. P2M - Dept. Teknik Mesin FTUI  
Jl. Salemba Raya 4, Jakarta Pusat 10430  
Phone /fax.: 021-3149720, 021-3144660  
E-mail : p2mmesin@eng.ui.ac.id  
Website : p2mmesin.eng.ui.ac.id

Nama Rekening Virtual : UKK UPPM Mesin FTUI  
Nomor Rekening Virtual : 8929-199-902003-585  
Nama Bank : Bank BNI UI Depok  
NPWP : 02.486.770.7-412.000 (UNIVERSITAS INDONESIA)