

Communication Skills



AGENDA :

- Introduction
- Communications process
- Elements influencing communications
- Communications pattern in organization of job(activity)
- Effective communications
- Makes Report
- Instruction of Job activity
- The Relation Of Between Mans
- How to get along with your Boss



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Justitia
EST. 1849

COMMUNICATION SKILLS

Tidak serta merta orang yang dapat berbicara berarti bisa berkomunikasi secara efektif. Sering kali kita menemukan seseorang yang merasa sudah berbicara berkali-kali dengan orang lain, tetapi belum ada respon yang positif atau bahkan tidak ada respon sama sekali. Sering kita dapatkan istilah “Mis-komunikasi”. Dalam komunikasi banyak sekali elemen dan komponen yang terlibat. Banyak sekali gangguan-gangguan yang menjadi kendala komunikasi efektif. Untuk seyogyanya di dalam pergaulan sehari-hari seseorang harus memperhatikan faktor-faktor yang mempengaruhi sukses tidaknya komunikasi.

Sasaran Program :

- Memahami elemen-elemen dasar dalam komunikasi
- Memahami adanya gangguan dalam komunikasi
- Memahami plus minus komunikasi lisan maupun tulisan
- Mampu berkomunikasi secara baik dan benar

Peserta :

Manager, Supervisors, Public Relations, Marketing Communications Officers, Corporate Communications Officers, Team Leaders

PENDAFTARAN

Hubungi : Mutia

Sekretariat : Gd. P2M - Dept. Teknik Mesin FTUI
Jl. Salemba Raya 4, Jakarta Pusat 10430
Phone /fax.: 021-3149720, 021-3144660
E-mail : p2minfo@indosat.net.id
Website : <http://www.p2mmesin.com>
Nama Rekening Virtual : FT P2M Departemen Teknik Mesin
Nomor Rekening Virtual : 8887-267-108001-352
Nama Bank : BNI Kantor Cabang UI Depok
NPWP : 02.486.770.7-412.000 (UNIVERSITAS INDONESIA)